Santa Cruz de Tenerife AYUNTAMIENTO | SOCIEDAD DE DESARROLLO

**SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA COBERTURA DEL PUESTO DIRECTIVO DE DIRECTOR/A GERENTE DE SOCIEDAD DE DESARROLLO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, S.A.U**

DNI

PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE

DOMICILIO

MUNICIPIO

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL | TELÉFONO

EMAIL

**DECLARO**

☐ Ser funcionario/a de carrera o laboral con reserva de puesto de trabajo en las Administraciones Públicas, con puestos correspondientes a titulado/a superior o Grado Universitario en Ciencias Empresariales, Económicas, ADE, o Derecho, con cinco (5) años de prestación de servicios en estas funciones.

☐ Cinco (5) años de ejercicio profesional en el Sector Público o privado, ostentando la condición de Titulado/a superior o Grado Universitario en Ciencias Empresariales, Económicas, ADE, o Derecho, ejerciendo funciones gerenciales o directivas, que incluyan algunas de las siguientes:

- ☐ Planificación del cumplimiento de los objetivos de la organización.
- ☐ Organización de los recursos para el cumplimiento de los objetivos.
- ☐ Dirección de los recursos para el logro de los objetivos.
- ☐ Control del cumplimiento de los objetivos
- ☐ Gestión financiera de la entidad
- ☐ Análisis de costes y objetivos

☐ No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

☐ **Cumplimentar en el caso de ser nacional de otro Estado:**
No hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

**SOLICITO**

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a para la provisión del puesto de trabajo a que se refiere la presente solicitud y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas, adjuntando la documentación acreditativa tal y como recogen las Bases que rigen la convocatoria.

..... a fecha

Fdo.